

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

«29» февраля 2024 г.



**Календарный учебный график
программы профессиональной переподготовки по направлению
«Документационное обеспечение управления персоналом организации»**

Срок освоения: 546 ч – 13 недель

№ п/п	Наименование МДК, дисциплин	Общая трудоёмкость (часы)	Учебные недели
	МДК «Основы документационного обеспечения управления персоналом организации»	542	1-13
1	Трудовое право	108	1-3
2	Законодательство Российской Федерации о персональных данных	72	3-4
3	Документирование управленческой деятельности предприятий. Организация и технология документационного обеспечения управления	108	4-6
4	Управление кадровым делопроизводством	108	7-9
5	Аудит кадровой документации	72	10-11
6	Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией	72	12-13
7	Промежуточная аттестация по МДК	2	13
8	Итоговая аттестация	4	13